



**Российская Федерация**  
**Брянская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 18.11.2024г. №1719/1

г. Карачев, Брянская обл.

«Об организации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»»

В целях координации и обеспечения работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

порядок организации работы, назначения сотрудников, ответственных за работу с обращениями контролируемых лиц, с учетом ролей, предусмотренных в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (Приложение № 1);

перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (Приложение № 2).

2. Использовать инструкции по работе с подсистемой досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»:

по работе в подсистеме в части рассмотрения заявлений на проведение консультаций;

по работе в подсистеме в части рассмотрения заявлений на профилактический визит;

по работе в подсистеме в части рассмотрения возражения на предостережение.

3. Обеспечить проведение проверок фактов нарушения должностными лицами, определенными в соответствии с приложением № 2, порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц.

4. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте администрации Карачевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Карачевского района С.В. Шутову

Глава администрации  
Карачевского района

Р.А. Егоров

заместитель главы  
администрации Карачевского района

С.В. Шутова

Юрист: Н.Г. Романенко:

Исп.: Д.А. Корсиков  
тел: 2-40-00

**Порядок организации работы, назначения сотрудников, ответственных за работу с обращениями, с учетом ролей, предусмотренных в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»**

Для работы в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД) предусмотрена следующая ролевая модель должностных лиц и их функционал:

**Роль руководителя (заместителя руководителя)**

Предусматривает полномочия по рассмотрению и подписанию решений по обращениям контролируемых лиц, назначению и переназначению исполнителя, контролю за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц.

**Роль помощника руководителя**

Предусматривает полномочия по определению должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица, а также контроль за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц.

**Роль должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения**

Предусматривает полномочия по рассмотрению обращений контролируемых лиц и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых.

**Роль администратора**

Предусматривает полномочия по настройке и предоставлению доступов личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования ГИС ТОР КНД, формированию сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования ГИС ТОР КНД, информационной и программно-технической поддержке пользователей подсистемы досудебного обжалования ГИС ТОР КНД.

Должностные лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченные на работу по рассмотрению поступивших в подсистему досудебного обжалования ГИС ТОР КНД обращений контролируемых лиц, обеспечивают работу с

обращениями контролируемых лиц, поступающими в подсистему досудебного обжалования ГИС ТОР КНД. Все без исключения обращения контролируемых лиц должны быть рассмотрены в течении 10 рабочих дней.

Должностные лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченныена работу по рассмотрению поступивших в подсистему досудебного обжалования ГИС ТОР КНД обращений контролируемых лиц, несут персональную ответственность за нарушение порядка и сроков их рассмотрения.

В случае поступления заявления контролируемого лица о записи на консультирование по вопросу, не относящемуся к функциям контрольного (надзорного) органа, рекомендуется осуществлять отказ в консультировании в соответствии с причинами отказа, закрепленными в положении о виде контроля.

В контрольных (надзорных) органах обеспечивается проведение проверок фактов нарушения их должностными лицами порядка и сроков рассмотрения поступивших в подсистему досудебного обжалования ГИС ТОР КНД обращений контролируемых лиц и принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующих мер.

Приложение № 2  
к решению  
от 18.11.2024 №1719/1

### Перечень

**должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»**

№	Обязанности	Роль	Наименование должности	Ф.И.О
1.	1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц; 2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц; 3. Обеспечение принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц	Координатор	Заведующий сектором муниципального контроля администрации Карачевского района	Корсиков Дмитрий Александрович
2	1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц; 2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц; 3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц	Руководитель	Глава администрации Карачевского района	Егоров Руслан Александрович
3	1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица; 2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц	Помощник руководителя	Заместитель главы администрации Карачевского района	Шутова Светлана Владимировна
4	1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования; 2. Обеспечение формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования;	Администратор	Ведущий программист администрации Карачевского района	Жигальцов Андрей Леонидович

	3. Обеспечение информационной и программно-технической поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования			
5	1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых	Инспектор	Инспектор сектора муниципального контроля администрации Карачевского района	Игольникова Елена Александровна
6	1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых	Инспектор	Инспектор сектора муниципального контроля администрации Карачевского района	Воронина Екатерина Константиновна