Брянская область

#### АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.10.2019 № 1563 г.Карачев, Брянская обл.

О внесении изменений в постановление администрации Карачевского района №1471 от 14.09.2015 г. «О порядке формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципаль­ных учреждений Карачевского района и финансовом обес­печении выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Карачевского района №1471 от 14.09.2015г. «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципаль­ных учреждений Карачевского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (в редакции постановлений администрации от 05.10.2015г,от 27.12.2017г) следующие изменения:
   1. .в преамбуле к постановлению слова «пунктами 3, 3.1 4» заменить словами «пунктами 3, 4».

2. Внести в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Карачевского района и финансовом обеспечении выпол­нения муниципального задания, утвержденное постановле­нием администрации Карачевского района №1471 от 14.09.2015г., следующие изменения:

* 1. абзац третий пункта 4 изложить в редакции:

«В муниципальном задании могут устанавливаться возможные (допустимые) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.»;

2.2 дополнить пункт 6 абзацами следующего содержания:

«При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в часть 3 муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений – правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.»;

2.3.в пункте 9 слова «в сети Интернет:» заменить словами «в сети Интернет (за исключением сведений, составляющих государственную тайну):»;

2.4.в пункте 11 слова «закрепленного муниципальным» заменить словами «закрепленного за государственным»;

2.5.пункт 12 изложить в редакции:

«12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:



где:

*Ni* – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

*Vi* – объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

*Nw* – нормативные затраты на выполнение w-й работы;

*Vw* – объем w-й работы, установленный муниципальным заданием;

*Pi* – размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

*Pw* – размер платы (тариф, цена) за выполнение w-й работы, установленный муниципальным заданием;

NYH – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

n – количество муниципальных услуг;

m – количество работ.»;

2.6.в пункте 14:

* + 1. в абзаце первом слова «путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения,» исключить;
    2. в подпункте а) слова «, с учетом положений пункта 15 настоящего Положения» исключить;
    3. дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подлежат размещению на официальном сайте соответствующего исполнительного органа муниципальной власти Карачевского района (главного распорядителя средств бюджета муниципального района или бюджета городского поселения) в сети Интернет (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).»;

* 1. подпункт г) пункта 18 изложить в редакции:

«г) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта.»;

* 1. в пункте 21 слова «путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения» исключить.
  2. дополнить Положение пунктом 22 следующего содержания:

«22. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значения территориального корректирующего коэффициента утверждаются исполнительным органом муниципальной власти Карачевского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, а также по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, их обособленных подразделений.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики муниципальных учреждений. Значения отраслевого корректирующего коэффициента утверждаются исполнительным органом муниципальной власти Карачевского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, а также по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

Значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг, территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте соответствующего исполнительного органа государственной власти Брянской области (главного распорядителя средств областного бюджета) в сети Интернет (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).»;

* 1. в пункте 24:
     1. подпункт б(1) дополнить словами «в случае, если указанные затраты не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта;
     2. подпункт ж) дополнить словами «в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования»;
     3. в абзаце четырнадцатом слова «органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» заменить словами «соответствующего исполнительного органа муниципальной власти Карачевского района (главного распорядителя бюджетных средств)»;
  2. пункт 26 изложить в редакции:

«Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Значения нормативных затрат на выполнение работ подлежат размещению на официальном сайте соответствующего исполнительного органа муниципальной власти Карачевского района (главного распорядителя средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения,) в сети Интернет (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).»;

* 1. абзац третий пункта 27 изложить в редакции:

«При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из областного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).»;

* 1. пункты 28, 29, 31 исключить.
  2. пункт 36 дополнить абзацами следующего содержания:

«При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами четвертым – шестым пункта 6 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению – правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.»;

* 1. пункт 47 дополнить абзацами следующего содержания:

«Расчет объема субсидии, подлежащей возврату, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящем положением, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет муниципального района и бюджет городского поселения субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца третьего настоящего пункта, не позднее 1 мая текущего финансового года.»;

* 1. часть 2 «Сведения о выполняемых работах» приложения 1 к Положению дополнить пунктом 4:

«4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. заголовок части 3 «Прочие сведения о муниципальном задании3» приложения 1 к Положению изложить в редакции: «Прочие сведения о муниципальном задании»;
  2. в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района и бюджета городского поселения муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение 3 к Положению):
     1. пункт 7.1. изложить в редакции:

«7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения[[1]](#footnote-1), за исключением расторжения Соглашения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Соглашения»;

* + 1. дополнить пунктом 7.7 следующего содержания:

«7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе управления государственными финансами Брянской области и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.»;

* 1. форму дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района и бюджета городского поселения муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение 3 к положению) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе управления государственными финансами Брянской области и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения.»;

2.20.дополнить Положение приложением 3.1. согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3.Изменения, вносимые настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

4.Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципаль­ных учреждений Карачевского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в уточненной редакции. (Приложение №2)

5.Опубликовать постановление на официальном в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на финансовый отдел администрации Карачевского района (В.Н.Фомина).

И.О.Главы администрации Карачевского района И.В.Краев

Исп.В.Н.Фомина

Согласовано:

Приложение 1

к постановлению администрации Карачевского района «О внесении изменений постановление от 14 сентября 2015 года № 1471 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Карачевского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

№ от 2019г.

Приложение 3.1

к Положению о формировании

муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений

Карачевского района и финансовом

обеспечении выполнения

муниципального задания

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии

из бюджета муниципального района и бюджета городского поселения муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место заключения дополнительного соглашения) | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  (дата заключения дополнительного соглашения) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование исполнительного органа муниципальной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об исполнительном органе муниципальной власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемой «Стороны», в соответствии с пунктом 7.1. Соглашения заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

(сумма прописью)

соответствующем достигнутым показателям объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальным задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. учредитель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

2.4. учреждение в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в областной бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе управления государственными финансами Брянской области и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения. Подписи сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учредитель | | Учреждение | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| М.П. |  | М.П. |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению администрации Карачевского района «О внесении изменений постановление от 14 сентября 2015 года № 1471 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Карачевского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

№ от 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений  
Карачевского района и финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными учреждениями Карачевского района за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального района или бюджета городского поселения.
   1. Формирование (изменение) муниципального задания
2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.
3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе, в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных действующим законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.
4. Муниципальное задание формируется согласно приложению 1 к Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут устанавливаться возможные (допустимые) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

1. Муниципальное задание формируется в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений – исполнительными органами муниципальной власти Карачевского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений при подготовке проекта бюджета муниципального района или бюджета городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

Муниципальное задание в отношении муниципальных казенных учреждений не формируется.

Утверждается муниципальное задание исполнительными органами муниципальной власти Карачевского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия):

1. Муниципальное [задание](consultantplus://offline/ref=991CAB6D7D4945B6B3D2F3F5551EB1F964BD620A18D2552D36B658F6575439073F6F84A5E1AAA8A3IEUDJ) утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета муниципального района или бюджета городского поселения.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета района или бюджета городского поселения, или размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в часть 3 муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений – правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

1. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.
2. Муниципальное задание формируется в соответствии с общерос­сийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государ­ственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - базовый (отраслевой) перечень), региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муници­пальных услуг, и работ (далее - региональный перечень).
3. Муниципальные задания, формируемые согласно приложению 1 к Положению, и отчёты об исполнении муниципальных заданий, формируемые согласно приложению 2 к Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной в сети Интернет (за исключением сведений, составляющих государственную тайну ) по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте соответствующего исполнительного органа муниципальной власти Карачевского района (главного распорядителя средств бюджета района) в сети «Интернет»:

муниципальные задания – в течение 5 дней со дня утверждения задания муниципальному учреждению;

отчеты о выполнении муниципального задания – в течение 7 дней после представ­ления учреждением отчета о выполнении муниципального задания.

1. Исключен.
2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:



где:

*Ni* – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

*Vi* – объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

*Nw* – нормативные затраты на выполнение w-й работы;

*Vw* – объем w-й работы, установленный муниципальным заданием;

*Pi* – размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

*Pw* – размер платы (тариф, цена) за выполнение w-й работы, установленный муниципальным заданием;

NYH – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

n – количество муниципальных услуг;

m – количество работ.»;

13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются, в отношении:

а) муниципальных бюджетных или автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подлежат размещению на официальном сайте соответствующего исполнительного органа муниципальной власти Карачевского района (главного распорядителя средств бюджета муниципального района или бюджета городского поселения) в сети Интернет (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

1. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне, региональном перечне.
2. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Карачевского района, а также государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).
3. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, включая взносы в государственные внебюджетные фонды, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не от­несенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в про­цессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного ис­пользования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

г) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта.

1. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (а также затраты на аренду указанного имуще­ства);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на формирование резерва на полное восстановление соста­ва объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для обще­хозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов, аморти­зируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного исполь­зования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

1. В затраты, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 19 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Затраты, указанные в подпункте «г» пункта 18 и подпункте «г» пунк­та 19 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на ока­зание услуги по решению исполнительного органа муниципальной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

1. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается исполнительным органом муниципальной власти Карачевского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, (уточняется при изменении размера бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района или бюджета городского поселения, или размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания) общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

22. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значения территориального корректирующего коэффициента утверждаются исполнительным органом муниципальной власти Карачевского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, а также по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, их обособленных подразделений.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики муниципальных учреждений. Значения отраслевого корректирующего коэффициента утверждаются исполнительным органом муниципальной власти Карачевского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, а также по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

Значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг, территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте соответствующего исполнительного органа государственной власти Брянской области (главного распорядителя средств областного бюджета) в сети Интернет (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

1. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.
2. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не от­несенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в про­цессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, включая затраты на аренду указанного имущества;

6(1) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в про­цессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезно­го использования в случае, если указанные затраты не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имуще­ства;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имуще­ства, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нема­териальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с уче­том срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполне­нии работы;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, указанные в подпунктах «6(1)» и «ж» настоящего пункта, включаются в нормативные затраты на выполнение работ по решению соответствующего исполнительного органа муниципальной власти Карачевского района (главного распорядителя бюджетных средств).

1. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Карачевского района, государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.
2. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Значения нормативных затрат на выполнение работ подлежат размещению на официальном сайте соответствующего исполнительного органа муниципальной власти Карачевского района (главного распорядителя средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения,) в сети Интернет (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

1. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учрежде­ние оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пунк­та, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, ко­торый определяется как отношение планируемого объема субсидии на фи­нансовое обеспечение выполнения муниципального задания к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных по­ступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из областного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

28. Исключить.

1. Исключить.
2. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.
3. Исключить.
4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района или бюджета городского поселения, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение муниципальных казенных учреждений осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 7 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

1. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый муниципальным учреждениям Карачевского района в УФК по Брянской области.
2. Уменьшение размера субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания и (или) изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказан- ных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежит перечисле­нию

в установленном порядке муниципальными бюджетными и автоном­ными учреждениями в бюджет района или городского поселения и учитываются в порядке, установ­ленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

1. Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между исполнительным органом муниципальной власти Карачевского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в соответствии с типовой формой согласно приложению 3 к Положению.

Исполнительным органом муниципальной власти Карачевского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, может быть принято решение о перечислении части субсидии авансом до подготовки муниципальным бюджетным или автономным учреждением отчёта о выполнении муниципального задания. Объем субсидии, перечисляемый авансом, не может превышать 30 % общего объема субсидии, предусмотренного муниципальному бюджетному или автономному учреждению на соответствующий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Размер объема субсидии, перечисляемой авансом, сверх установленных 30 % может быть увеличен в случае недостаточности денежных средств на оплату исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, оплату труда, оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Требования, установленные абзацем вторым настоящего пункта, не

распространяются:

на муниципальные учреждения, оказание услуг (выполнение работ) которыми зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

на учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвида­ции; .

на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президен­та Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реа­лизации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 го­ды», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

на муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услу­ги (выполняющие работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами четвертым – шестым пункта 6 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению – правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

1. Контроль за соблюдением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют исполнительные органы муниципальной власти Карачевского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя.
2. Муниципальные учреждения Карачевского района, осуществляющие выполнение муниципального задания, в сроки, установленные муниципальными заданиями, представляют отчет, а в случае невыполнения запланированных показателей объема и (или) качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) – отчет и пояснительную записку к отчету о выполнении муниципального задания и использовании бюджетных ассигнований. Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение – исполнительному органу муниципальной власти Карачевского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения.
3. Исполнительные органы муниципальной власти Карачевского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, в течение 7 календарных дней со дня получения сведений, указанных в пункте 40 настоящего Положения, рассматривают представленные отчеты, осуществляют проверку сведений, содержащихся в отчетах, готовят заключение о его корректировке, готовят нормативный правовой акт на утверждение отчетов об исполнении муниципального задания: по учреждениям культуры – отдел культуры администрации района; по учреждениям физкультуры и спорта – отдел по молодежной политике, физкультуре и спорту администрации района; по учреждениям образования – районное управление образования администрации района; по МФЦ – отдел экономического развития, предпринимательства, труда и потребительского рынка.
4. Оценка выполнения муниципального задания производится с использованием следующих критериев:

количество потребителей муниципальных услуг, количество муниципальных услуг, объем выполненных работ;

качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ): соответствие фактически достигнутых показателей качества утвержденным значениям показателей их оценки.

1. Основаниями для прекращения финансового обеспечения выполнения муниципального задания являются:

изменение типа или ликвидация учреждения;

исключение оказываемых учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением в качестве основных видов деятельности;

иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания.

1. О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения муниципального задания исполнительный орган муниципальной власти Карачевского района, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее, чем за 30 календарных дней до дня прекращения финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
2. Муниципальное задание является невыполненным в случае недо­стижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

В случае если по результатам анализа отчетов о выполнении муниципальных заданий установлено, что учреждение не обеспечило выполнение плановых значений объемов оказания услуг (с учетом возможных (допусти­мых) отклонений), субсидия на выполнение муниципального задания предо­ставляется учреждению в следующем объеме:

, где:

 – объём предоставляемой муниципальному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание услуг;

 – плановый объём субсидии муниципальному учреждению на отчетный период в соответствии с графиком перечисления субсидий;

 – плановый объём оказания муниципальных услуг, установленный муниципальному учреждению на отчетный период;

 – фактический объём муниципальных услуг, оказанных муниципальным учреждением в отчётном периоде;

 – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги.

В случае если предоставленный авансом учреждению объем субсидии превышает объем субсидии, определенный в соответствии с указанным порядком расчета, соответствующая корректировка объема субсидии с учетом фактически оказанного объема муниципальных услуг осуществляется в следующем периоде (месяце, квартале) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

44. В случае если по результатам анализа отчетов о выполнении муниципальных заданий установлено, что учреждение не обеспечило выполнение плановых значений показателей качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), с учетом возможных (допустимых) отклонений субсидия на выполнение муниципального задания предоставляется учреждению с учетом корректировки на фактически обеспеченное качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (но не более 25% объема субсидии, предоставляемого муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на соответствующий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения, скорректированного с учетом объема фактически оказанных муниципальных услуг в соответствии с [пунктом 4](#P198)3 настоящего Положения) в следующем объеме:

, где:

 – объем предоставляемой муниципальному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание i-й муниципальной услуги;

 – объем субсидии муниципальному учреждению на оказание i-й муниципальной услуги на соответствующий период;

 – фактически достигнутое значение j-го показателя качества оказания i-й муниципальной услуги;

 – плановое значение j-го показателя качества оказания i-й муниципальной услуги;

k – количество показателей качества, установленных для i-й муниципальной услуги.

1. В случае если на основании итогового (годового) отчета о выполнении муниципального задания установлено, что муниципальное задание выполнено не в полном объеме, исполнительный орган муниципальной власти Карачевского района, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, принимает меры по частичному или полному возврату субсидии в размере, определенном исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ). По решению соответствующего исполнительного органа муниципальной власти Карачевского района фактически не оказанные услуги (не выполненные работы) включаются в муниципальное задание на очередной финансовый год без включения в общий объем субсидии в очередном финансовом году. В данном случае субсидия в размере, определенном исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ), возврату не подлежит.
2. В случае если срок окончания оказания услуг (выполнения работ) с учетом возможных (допустимых) отклонений переходит на следующий финансовый год, по решению исполнительного органа муниципальной власти Карачевского района, осуществляющего формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидия возврату не подлежит, но учитывается при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.
3. В случае если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, исполнительные органы муниципальной власти Карачевского района, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания в соответствии с установленными требованиями, в том числе за счет внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к качеству оказания соответствующих услуг, корректировки объема средств, предоставляемых на выполнение муниципального задания.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящем положением, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет муниципального района и бюджет городского поселения субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца третьего настоящего пункта, не позднее 1 мая текущего финансового года.

1. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 3.1. к Положению. [↑](#footnote-ref-1)