Брянская область

#### АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.10.2020 года № 1443 г.Карачев, Брянская обл.

О внесении изменений в постановление администрации Карачевского района №1471 от 14.09.2015 г. «О порядке формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципаль­ных учреждений Карачевского района и финансовом обес­печении выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Карачевского района от 14 сентября 2015 года № 1471 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Карачевского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (в редакции постановлений администрации района от 05.10.2015 г. №1583, от 27.12.2017 г. №1965, 10.10.2019г. №1563) следующие изменения:
2. Наименование постановления изложить в новой редакции: «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Карачевского муниципального района Брянской области и Карачевского городского поселения Карачевского муниципального района Брянской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями района и городского поселения».
3. Наименование приложения№1 к постановлению изложить в новой редакции: «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Карачевского муниципального района Брянской области и Карачевского городского поселения Карачевского муниципального района Брянской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями района и городского поселения».
4. В постановлении администрации района и приложении к нему по всему тексту слова «Карачевский район» заменить на слова «Карачевский муниципальный район Брянской области и Карачевское городское поселение Карачевского муниципального района Брянской области» в нужном падеже.
5. пункт 8 постановления дополнить словами «, определяемые в порядке, установленном правовым актом главного распорядителя средств бюджета района и (или) бюджета городского поселения».
6. Внести в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Карачевского муниципального района Брянской области и Карачевского городского поселения Карачевского муниципального района Брянской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями района и городского поселения, утвержденное вышеуказанным постановлением (далее – Положение), следующие изменения:
   1. в пункте 3:
      1. слово «(содержание)» исключить;
      2. слова «соответствующих услуг» заменить словами «соответствующих услуг (работ)»;
      3. слова «их оказание» заменить словами «их оказание (выполнение)»;
   2. в пункте 5 слова «на плановый период» заменить словами «плановый период»;
   3. пункт 14 после слова «утверждаются» дополнить текстом «в информационной системе управления государственными финансами Брянской области путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа исполнительной власти,»;
   4. подпункт в) пункта 18 дополнить текстом «, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги»;
   5. подпункты а), б), в) пункта 19 дополнить текстом «, за исключением затрат, указанных в подпункте «в)» пункта 18 настоящего Положения»;
   6. пункт 21 после слова «утверждаются» дополнить текстом «в информационной системе управления государственными финансами Брянской области путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа исполнительной власти,»;
   7. абзацы третий, четвертый пункта 22 после слова «утверждаются» дополнить текстом «в информационной системе управления государственными финансами Брянской области путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа исполнительной власти,»;
   8. пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.»;

* 1. пункт 26 после слова «утверждаются» дополнить текстом «в информационной системе управления государственными финансами Брянской области путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа исполнительной власти,»;
  2. в пункте 30 слово «(затрат)» исключить;
  3. в абзаце втором пункта 35 слово «подлежит» заменить словом «подлежат»;
  4. в пункте 36:
     1. Дополнить пункт 36 после абзаца первого абзацем следующего содержания: «Соглашение, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, приложения к соглашению, а также дополнения к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при наличии), формируется и подписывается сторонами в информационной системе управления государственными финансами Брянской области.»
     2. в абзаце четвёртом слова «Размер объема субсидии, перечисляемого авансом» заменить словами «Размер субсидии, перечисляемый авансом»;
     3. в абзаце седьмом слова «в рамках Указов» заменить словами «в рамках реализации Указов»;
  5. дополнить пунктом 36.1 следующего содержания:

«36.1. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале осуществляется после предоставления в срок, установленный в соглашении, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели объема и качества, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного абзацем третьим пункта 36 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет района или городского поселения в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.»;

* 1. в пункте 38:
     1. в абзаце первом слова «, а в случае невыполнения запланированных показателей объема и (или) качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) – отчет и пояснительную записку к отчету о выполнении муниципального задания и использовании бюджетных ассигнований» заменить словами «о выполнении муниципального задания»;
     2. дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«Отчет о выполнении муниципального задания, включая предварительный отчет об исполнении муниципального задания, формируется и подписывается сторонами в информационной системе управления государственными финансами Брянской области»;

* 1. в пункте 39 слова «готовят заключение о его корректировке» заменить словами «направляют отчет учреждению на доработку»;
  2. в абзаце третьем пункта 41 слова «ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением в качестве основных видов деятельности» заменить словами «базового (отраслевого) перечня, регионального перечня»;
  3. в пункте 43:
     1. в абзаце втором слова «оказания услуг» заменить словами «оказания услуг, выполнения работ»;
     2. в абзаце четвертом слова «оказание услуг» заменить словами «оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;
     3. в абзаце шестом слова «оказания муниципальных услуг» заменить словами «оказания муниципальных услуг (выполнения работ)»;
     4. в абзаце седьмом слова «услуг, оказанных» заменить словами «услуг (работ), оказанных (выполненных)»;
     5. в абзаце восьмом слова «оказание муниципальной услуги» заменить словами «оказание муниципальной услуги (выполнение работы)»;
     6. в абзаце девятом слова «оказанного объема муниципальных услуг» заменить словами «оказанного объема муниципальных услуг (выполненных работ);
  4. в абзацах третьем – седьмом пункта 44 слова «i-й муниципальной услуги» заменить словами «i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы»;
  5. В абзаце третьем пункта 47 слова «1 мая» заменить словами «1 февраля».

1. В приложении 1 к Положению:
   1. в части 1 «Сведения об оказываемых муниципальных услугах»:
      1. пункт 3.1 изложить в редакции:

«3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | | Значение показателя |
| 1 | Уникальный номер реестровой записи | | | |  |
| 2 | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | | (наименование показателя) | |  |
| 3 | (наименование показателя) | |  |
| 4 | (наименование показателя) | |  |
| 5 | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | | (наименование показателя) | |  |
| 6 | (наименование показателя) | |  |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | | |
| N3 | 7.N | Показатель качества муниципальной услуги | наименование показателя | |  |
| 8.N | единица измерения по ОКЕИ | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя качества муниципальной услуги | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | |  |
| 11.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | |  |
| 12.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | |  |
| 13.N | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества | в процентах | |  |
| 14.N | в абсолютных показателях»; | |  |

* + 1. пункт 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | | | Значение  показателя | |
| 1 | Уникальный номер реестровой записи | | | | |  | |
| 2 | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | | (наименование показателя) | | |  | |
| 3 | (наименование показателя) | | |  | |
| 4 | (наименование показателя) | | |  | |
| 5 | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | | (наименование показателя) | | |  | |
| 6 | (наименование показателя) | | |  | |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги | | | | | | | |
| N3 | 7.N | Показатель объема муниципальной услуги | | наименование показателя | | |  |
| 8.N | единица измерения по ОКЕИ | наименование | |  |
| 9.N | код | |  |
| 10.N | Значение показателя объема муниципальной услуги | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | | |  |
| 11.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | | |  |
| 12.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | | |  |
| 13.N | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема | | в процентах | | |  |
| 14.N | в абсолютных показателях | | |  |
| 15.N | Размер платы (цена, тариф)3.1 | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | | |  |
| 16.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | | |  |
| 17.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода)»; | | |  |

* + 1. пункт 4 изложить в редакции:

«4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)»;

* 1. в части 2 «Сведения о выполняемых работах»:
     1. пункт 3.1 изложить в редакции:

«3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | | Значение показателя |
| 1 | Уникальный номер реестровой записи | | | |  |
| 2 | Показатели, характеризующие содержание работы | | (наименование показателя) | |  |
| 3 | (наименование показателя) | |  |
| 4 | (наименование показателя) | |  |
| 5 | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | | (наименование показателя) | |  |
| 6 | (наименование показателя) | |  |
| Показатели, характеризующие качество работы | | | | | |
| N3 | 7.N | Показатель качества работы | наименование показателя | |  |
| 8.N | единица измерения по ОКЕИ | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя качества работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | |  |
| 11.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | |  |
| 12.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | |  |
| 13.N | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества | в процентах | |  |
| 14.N | в абсолютных показателях»; | |  |

* + 1. пункт 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | | | Значение показателя | |
| 1 | Уникальный номер реестровой записи | | | | |  | |
| 2 | Показатели, характеризующие содержание работы | | (наименование показателя) | | |  | |
| 3 | (наименование показателя) | | |  | |
| 4 | (наименование показателя) | | |  | |
| 5 | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | | (наименование показателя) | | |  | |
| 6 | (наименование показателя) | | |  | |
| Показатели, характеризующие объем работы | | | | | | | |
| N3 | 7.N | Показатель объема работы | | наименование показателя | | |  |
| 8.N | единица измерения по ОКЕИ | наименование | |  |
| 9.N | код | |  |
| 10.N | Значение показателя объема работы | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | | |  |
| 11.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | | |  |
| 12.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | | |  |
| 13.N | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема | | в процентах | | |  |
| 14.N | в абсолютных показателях | | |  |
| 15.N | Размер платы (цена, тариф) 3.1 | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | | |  |
| 16.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | | |  |
| 17.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода)»; | | |  |

* + 1. пункт 4 изложить в редакции:

«4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)»;

* 1. в части 3 «Прочие сведения о муниципальном задании»:
     1. пункт 1 изложить в редакции:

«1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Наименование | КБК | 20\_\_\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование муниципальной услуги |  |  |  |  |
| Наименование работы»; |  |  |  |  |

* + 1. в пункте 6 слова «муниципального задания6» заменить словами «муниципального задания5»;
  1. сноску 3 изложить в редакции:

«3 Указывается порядковый номер при установлении нескольких показателей, характеризующих качество или объем муниципальной услуги (работы)»;

* 1. дополнить сноской 3.1 следующего содержания:

«3.1 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, нормативными правовыми актами Карачевского муниципального района Брянской области или Карачевского городского поселения Карачевского муниципального района Брянской области в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.»;

* 1. сноску 5 изложить в редакции:

«5 В числе иных показателей могут быть установлены показатели выполнения муниципального задания с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.»;

* 1. сноску 6 исключить.

1. В приложении 2 к Положению:
   1. номер формы приложения по ОКУД «0506001» заменить на «0506501»;
   2. в части 1 «Сведения об оказываемых муниципальных услугах»:
      1. пункт 3.1 изложить в редакции:

«3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | Значение показателя |
| 1 | Уникальный номер реестровой записи | | |  |
| 2 | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | (наименование показателя) | |  |
| 3 | (наименование показателя) | |  |
| 4 | (наименование показателя) | |  |
| 5 | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | (наименование показателя) | |  |
| 6 | (наименование показателя) | |  |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | |
| 7.N2 | Показатель качества муниципальной услуги | наименование показателя | |  |
| 8.N | единица измерения по ОКЕИ | наименование |  |
| 9.N | Код |  |
| 10.N | Значение показателя качества муниципальной услуги | утверждено в муниципальном задании на 20 \_\_ год | |  |
| 11.N | допустимое (возможное) отклонение2.1 | |  |
| 12.N | исполнено на отчетную дату | |  |
| 13.N | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение2.2 | |  |
| 14.N | причины отклонения»; | |  |

* + 1. пункт 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | | Значение показателя | |
| 1 | Уникальный номер реестровой записи | | | |  | |
| 2 | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | (наименование показателя) | | |  | |
| 3 | (наименование показателя) | | |  | |
| 4 | (наименование показателя) | | |  | |
| 5 | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | (наименование показателя) | | |  | |
| 6 | (наименование показателя) | | |  | |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги | | | | | | |
| 7.N2 | Показатель объема муниципальной услуги | | наименование показателя | | |  |
| 8.N | единица измерения по ОКЕИ | наименование | |  |
| 9.N | код | |  |
| 10.N | Значение показателя объема муниципальной услуги | | утверждено в муниципальном задании на 20 \_\_ год | | |  |
| 11.N | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату3 | | |  |
| 12.N | допустимое (возможное) отклонение2.1 | | |  |
| 13.N | исполнено на отчетную дату | | |  |
| 14.N | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение2.2 | | |  |
| 15.N | причины отклонения | | |  |
| 16.N | Средний размер платы (цена, тариф)3.1»; | | | | |  |

* + 1. в пункте 4 слова «Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню» заменить словами «Уникальный номер реестровой записи»;
  1. в части 2 «Сведения о выполняемых работах»:
     1. пункт 3.1 изложить в редакции:

«3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | Значение показателя |
| 1 | Уникальный номер реестровой записи | | |  |
| 2 | Показатели, характеризующие содержание работы | (наименование показателя) | |  |
| 3 | (наименование показателя) | |  |
| 4 | (наименование показателя) | |  |
| 5 | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | (наименование показателя) | |  |
| 6 | (наименование показателя) | |  |
| Показатели, характеризующие качество работы | | | | |
| 7.N2 | Показатель качества работы | наименование показателя | |  |
| 8.N | единица измерения по ОКЕИ | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя качества работы | утверждено в муниципальном задании на 20 \_\_ год | |  |
| 11.N | допустимое (возможное) отклонение2.1 | |  |
| 12.N | исполнено на отчетную дату | |  |
| 13.N | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение2.2 | |  |
| 14.N | причины отклонения»; | |  |

* + 1. пункт 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | Значение показателя |
| 1 | Уникальный номер реестровой записи | | |  |
| 2 | Показатели, характеризующие содержание работы | (наименование показателя) | |  |
| 3 | (наименование показателя) | |  |
| 4 | (наименование показателя) | |  |
| 5 | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | (наименование показателя) | |  |
| 6 | (наименование показателя) | |  |
| Показатели, характеризующие объем работы | | | | |
| 7.N2 | Показатель объема работы | наименование показателя | |  |
| 8.N | единица измерения по ОКЕИ | наименование |  |
| 9.N | Код |  |
| 10.N | Значение показателя объема работы | утверждено в государственной задании на 20 \_\_ год | |  |
| 11.N | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату3 | |  |
| 12.N | допустимое (возможное) отклонение2.1 | |  |
| 13.N | исполнено на отчетную дату | |  |
| 14.N | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение2.2 | |  |
| 15.N | причины отклонения | |  |
| 16.N | Средний размер платы (цена, тариф)3.1»; | | |  |

* + 1. в пункте 4 слова «Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню» заменить словами «Уникальный номер реестровой записи»;
  1. сноску 2 изложить в редакции:

«2 Указывается порядковый номер при установлении нескольких показателей, характеризующих качество или объем муниципальной услуги (работы)»;

* 1. дополнить сносками 2.1, 2.2, 3.1 следующего содержания:

«2.1 Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (строка 10.N (11.N при наличии строки)), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (строка 8.N), в целых единицах. Значение округляется до целого в соответствии с правилом математического округления до ближайшего целого значения.

2.2 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей строк 10.N, 13.N и 12.N.

3.1 Заполняется фактический средний размер платы (цена, тариф) с начала текущего финансового года по состоянию на отчетную дату в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.».

1. В приложении 3 к Положению:
   1. слова «фамилия, имя, отчество» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)»;
   2. дополнить пунктом 4.1.5(1) следующего содержания:

«4.1.5(1) Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании»;

* 1. пункт 4.3.4 изложить в редакции:

«4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет о выполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению в сроки, установленные муниципальным заданием.».

1. В приложении 3.1 к Положению слова «фамилия, имя, отчество» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».
2. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Карачевского муниципального района Брянской области и Карачевского городского поселения Карачевского муниципального района Брянской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями района и городского поселения изложить в уточнённой редакции. (Приложение №1)
3. Опубликовать постановление на официальном сайте в сети «Интернет».
4. Положения настоящего постановления применяются при формировании муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на финансовый отдел администрации Карачевского района (В.Н.Фомина).

Глава администрации Карачевского района Л.В.Лужецкая

Исп.В.Н.Фомина

Согласовано:

Приложение №1

постановлению администрации

Карачевского района

№1443 от 28.10. 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ  
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений  
Карачевского муниципального района Брянской области и Карачевского городского поселения Карачевского муниципального района Брянской области и финансового обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями района и городского поселения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными учреждениями Карачевского муниципального района Брянской области (Далее-Карачевский муниципальный район) и Карачевского городского поселения Карачевского муниципального района Брянской области (Далее-городское поселение) и финансового обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Карачевского муниципального района и городского поселения за счёт бюджетных ассигнований бюджетов Карачевского муниципального района Брянской области (Далее-бюджета муниципального района) и бюджета Карачевского городского поселения Карачевского муниципального района Брянской области (Далее-бюджета поселения).
   1. Формирование (изменение) муниципального задания
2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.
3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе, в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных действующим законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.
4. Муниципальное задание формируется согласно приложению 1 к Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут устанавливаться возможные (допустимые) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

1. Муниципальное задание формируется в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений – исполнительными органами муниципальной власти Карачевского муниципального района и городского поселения, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений при подготовке проекта бюджета муниципального района или бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное задание в отношении муниципальных казенных учреждений не формируется.

Утверждается муниципальное задание исполнительными органами муниципальной власти Карачевского муниципального района и городского поселения, осуществляющими функции и полномочия учредителя не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджетов муниципального района и городского поселения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия):

1. Муниципальное [задание](consultantplus://offline/ref=991CAB6D7D4945B6B3D2F3F5551EB1F964BD620A18D2552D36B658F6575439073F6F84A5E1AAA8A3IEUDJ) утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации, сроку формирования бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, или размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в часть 3 муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений – правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

1. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.
2. Муниципальное задание формируется в соответствии с общерос­сийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государ­ственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - базовый (отраслевой) перечень), региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муници­пальных услуг, и работ (далее - региональный перечень).
3. Муниципальные задания, формируемые согласно приложению 1 к Положению, и отчёты об исполнении муниципальных заданий, формируемые согласно приложению 2 к Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной в сети Интернет (за исключением сведений, составляющих государственную тайну ) по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте соответствующего исполнительного органа муниципальной власти Карачевского муниципального района и городского поселения (главного распорядителя средств бюджета района и городского поселения) в сети «Интернет»:

муниципальные задания – в течение 5 дней со дня утверждения задания муниципальному учреждению;

отчеты о выполнении муниципального задания – в течение 7 дней после представ­ления учреждением отчета о выполнении муниципального задания.

1. Исключен.
2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:



где:

*Ni* – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

*Vi* – объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

*Nw* – нормативные затраты на выполнение w-й работы;

*Vw* – объем w-й работы, установленный муниципальным заданием;

*Pi* – размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

*Pw* – размер платы (тариф, цена) за выполнение w-й работы, установленный муниципальным заданием;

NYH – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

n – количество муниципальных услуг;

m – количество работ.»;

13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются, в информационной системе управления государственными финансами Брянской области путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа исполнительной власти, в отношении:

а) муниципальных бюджетных или автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подлежат размещению на официальном сайте соответствующего исполнительного органа муниципальной власти Карачевского муниципального района и городского поселения (главного распорядителя средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения) в сети Интернет (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

1. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне, региональном перечне.
2. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Карачевского муниципального района, а также государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).
3. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, включая взносы в государственные внебюджетные фонды, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не от­несенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в про­цессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного ис­пользования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги.

г) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта.

1. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «в)» пункта 18 настоящего Положения;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (а также затраты на аренду указанного имуще­ства), за исключением затрат, указанных в подпункте «в)» пункта 18 настоящего Положения;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в)» пункта 18 настоящего Положения;

г) затраты на формирование резерва на полное восстановление соста­ва объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для обще­хозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов, аморти­зируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного исполь­зования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

1. В затраты, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 19 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Затраты, указанные в подпункте «г» пункта 18 и подпункте «г» пунк­та 19 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на ока­зание услуги по решению исполнительного органа муниципальной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

1. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в информационной системе управления государственными финансами Брянской области путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа исполнительной власти, исполнительным органом муниципальной власти Карачевского муниципального района и городского поселения, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, (уточняется при изменении размера бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района или бюджета городского поселения, или размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания) общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

22. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значения территориального корректирующего коэффициента утверждаются в информационной системе управления государственными финансами Брянской области путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа исполнительной власти, исполнительным органом муниципальной власти Карачевского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, а также по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, их обособленных подразделений.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики муниципальных учреждений. Значения отраслевого корректирующего коэффициента утверждаются в информационной системе управления государственными финансами Брянской области путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа исполнительной власти, исполнительным органом муниципальной власти Карачевского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, а также по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте соответствующего исполнительного органа муниципальной власти Карачевского муниципального района (главного распорядителя средств бюджета района или бюджета городского поселения) в сети Интернет (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

1. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

1. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не от­несенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в про­цессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, включая затраты на аренду указанного имущества;

6(1) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в про­цессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезно­го использования в случае, если указанные затраты не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имуще­ства;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имуще­ства, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нема­териальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с уче­том срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполне­нии работы;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, указанные в подпунктах «6(1)» и «ж» настоящего пункта, включаются в нормативные затраты на выполнение работ по решению соответствующего исполнительного органа муниципальной власти Карачевского муниципального района и городского поселения (главного распорядителя бюджетных средств).

1. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Карачевского муниципального района, государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.
2. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются в информационной системе управления государственными финансами Брянской области путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа исполнительной власти, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Значения нормативных затрат на выполнение работ подлежат размещению на официальном сайте соответствующего исполнительного органа муниципальной власти Карачевского муниципального района и городского поселения (главного распорядителя средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения,) в сети Интернет (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

1. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учрежде­ние оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пунк­та, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, ко­торый определяется как отношение планируемого объема субсидии на фи­нансовое обеспечение выполнения муниципального задания к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных по­ступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из областного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

28. Исключить.

1. Исключить.
2. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.
3. Исключить.
4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района или бюджета городского поселения, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение муниципальных казенных учреждений осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 7 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

1. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый муниципальным учреждениям Карачевского муниципального района и городского поселения в УФК по Брянской области.
2. Уменьшение размера субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания и (или) изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказан- ных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечисле­нию

в установленном порядке муниципальными бюджетными и автоном­ными учреждениями в бюджет района или городского поселения и учитываются в порядке, установ­ленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

1. Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между исполнительным органом муниципальной власти Карачевского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в соответствии с типовой формой согласно приложению 3 к Положению.

Соглашение, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, приложения к соглашению, а также дополнения к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при наличии), формируется и подписывается сторонами в информационной системе управления государственными финансами Брянской области.

Исполнительным органом муниципальной власти Карачевского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, может быть принято решение о перечислении части субсидии авансом до подготовки муниципальным бюджетным или автономным учреждением отчёта о выполнении муниципального задания. Объем субсидии, перечисляемый авансом, не может превышать 30 % общего объема субсидии, предусмотренного муниципальному бюджетному или автономному учреждению на соответствующий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Размер субсидии, перечисляемый авансом, сверх установленных 30 % может быть увеличен в случае недостаточности денежных средств на оплату исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, оплату труда, оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Требования, установленные абзацем вторым настоящего пункта, не

распространяются:

на муниципальные учреждения, оказание услуг (выполнение работ) которыми зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

на учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвида­ции; .

на предоставление субсидии в части выплат в рамках реализации Указов Президен­та Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реа­лизации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 го­ды», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

на муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услу­ги (выполняющие работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами четвертым – шестым пункта 6 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению – правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

36.1. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале осуществляется после предоставления в срок, установленный в соглашении, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели объема и качества, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного абзацем третьим пункта 36 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет района или городского поселения в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности

1. Контроль за соблюдением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют исполнительные органы муниципальной власти Карачевского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя.
2. Муниципальные учреждения Карачевского муниципального района, осуществляющие выполнение муниципального задания, в сроки, установленные муниципальными заданиями, представляют отчет, о выполнении муниципального задания. Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение – исполнительному органу муниципальной власти Карачевского муниципального района, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения.

Отчет о выполнении муниципального задания, включая предварительный отчет об исполнении муниципального задания, формируется и подписывается сторонами в информационной системе управления государственными финансами Брянской области

1. Исполнительные органы муниципальной власти Карачевского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, в течение 7 календарных дней со дня получения сведений, указанных в пункте 40 настоящего Положения, рассматривают представленные отчеты, осуществляют проверку сведений, содержащихся в отчетах, направляют отчёт учреждению на доработку, готовят нормативный правовой акт на утверждение отчетов об исполнении муниципального задания: по учреждениям культуры – отдел культуры администрации района; по учреждениям физкультуры и спорта – отдел по молодежной политике, физкультуре и спорту администрации района; по учреждениям образования – районное управление образования администрации района; по МФЦ – отдел экономического развития, предпринимательства, труда и потребительского рынка.
2. Оценка выполнения муниципального задания производится с использованием следующих критериев:

количество потребителей муниципальных услуг, количество муниципальных услуг, объем выполненных работ;

качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ): соответствие фактически достигнутых показателей качества утвержденным значениям показателей их оценки.

1. Основаниями для прекращения финансового обеспечения выполнения муниципального задания являются:

изменение типа или ликвидация учреждения;

исключение оказываемых учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ) из базового (отраслевого) перечня, регионального перечня;

иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания.

1. О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения муниципального задания исполнительный орган муниципальной власти Карачевского муниципального района, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее, чем за 30 календарных дней до дня прекращения финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
2. Муниципальное задание является невыполненным в случае недо­стижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

В случае если по результатам анализа отчетов о выполнении муниципальных заданий установлено, что учреждение не обеспечило выполнение плановых значений объемов оказания услуг, выполнения работ (с учетом возможных (допусти­мых) отклонений), субсидия на выполнение муниципального задания предо­ставляется учреждению в следующем объеме:

, где:

 – объём предоставляемой муниципальному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

 – плановый объём субсидии муниципальному учреждению на отчетный период в соответствии с графиком перечисления субсидий;

 – плановый объём оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленный муниципальному учреждению на отчетный период;

 – фактический объём муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных)муниципальным учреждением в отчётном периоде;

 – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги.

В случае если предоставленный авансом учреждению объем субсидии превышает объем субсидии, определенный в соответствии с указанным порядком расчета, соответствующая корректировка объема субсидии с учетом фактически оказанного объема муниципальных услуг осуществляется в следующем периоде (месяце, квартале) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

44. В случае если по результатам анализа отчетов о выполнении муниципальных заданий установлено, что учреждение не обеспечило выполнение плановых значений показателей качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), с учетом возможных (допустимых) отклонений субсидия на выполнение муниципального задания предоставляется учреждению с учетом корректировки на фактически обеспеченное качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (но не более 25% объема субсидии, предоставляемого муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на соответствующий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения, скорректированного с учетом объема фактически оказанных муниципальных услуг в соответствии с [пунктом 4](#P198)3 настоящего Положения) в следующем объеме:

, где:

 – объем предоставляемой муниципальному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы);

 – объем субсидии муниципальному учреждению на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы) на соответствующий период;

 – фактически достигнутое значение j-го показателя качества оказания i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы);

 – плановое значение j-го показателя качества оказания i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы);

k – количество показателей качества, установленных для i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы).

1. В случае если на основании итогового (годового) отчета о выполнении муниципального задания установлено, что муниципальное задание выполнено не в полном объеме, исполнительный орган муниципальной власти Карачевского муниципального района и городского поселения, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, принимает меры по частичному или полному возврату субсидии в размере, определенном исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ). По решению соответствующего исполнительного органа муниципальной власти Карачевского муниципального района и городского поселения фактически не оказанные услуги (не выполненные работы) включаются в муниципальное задание на очередной финансовый год без включения в общий объем субсидии в очередном финансовом году. В данном случае субсидия в размере, определенном исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ), возврату не подлежит.
2. В случае если срок окончания оказания услуг (выполнения работ) с учетом возможных (допустимых) отклонений переходит на следующий финансовый год, по решению исполнительного органа муниципальной власти Карачевского муниципального района, осуществляющего формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидия возврату не подлежит, но учитывается при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.
3. В случае если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, исполнительные органы муниципальной власти Карачевского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания в соответствии с установленными требованиями, в том числе за счет внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к качеству оказания соответствующих услуг, корректировки объема средств, предоставляемых на выполнение муниципального задания.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим положением, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет муниципального района и бюджет городского поселения субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца третьего настоящего пункта, не позднее 1 февраля текущего финансового года.