**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КАРАЧЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

**от 18 мая 2023 г. N6**

Об утверждении Порядка проведения

мониторинга качества финансового менеджмента

в отношении главных администраторов средств

бюджета Карачевского муниципального района

Брянской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств

бюджета Карачевского муниципального района Брянской области.

2. Опубликовать приказ на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового отдела И.А.Борисову.

Начальник финансового отдела

администрации Карачевского района В.Н.Фомина

Приложение

к приказу финансового отдела

администрации Карачевского

муниципального района

от 18.05.2023г. № 6

**Порядок проведения**

**мониторинга качества финансового менеджмента**

**в отношении главных администраторов средств**

**бюджета Карачевского муниципального района**

**Брянской области**

1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения финансовым отделом администрации Карачевского района (далее-финансовый отдел) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета Карачевского муниципального района Брянской области (далее - бюджет района), главных администраторов доходов бюджета района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района (далее соответственно – мониторинг, главный администратор) и формирования ежегодного рейтинга главных администраторов бюджетных средств в целях повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления средствами бюджета района.

2. Оценка качества финансового менеджмента проводится для:

* определения текущего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств;
* предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
* выявления бюджетных рисков;
* подготовки и реализации главными администраторами бюджетных средств мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента.

3. Мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчетности и иной информации, представляемой главными администраторами в финансовый отдел, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") сведений.

4. Мониторинг за отчетный финансовый год проводится в срок до 01 августа года, следующего за отчетным.

5. Мониторинг проводится в соответствии с [показателями](#P99) качества финансового менеджмента (приложение к настоящему порядку).

В целях проведения мониторинга главные администраторы бюджетных средств ежегодно в соответствии с запросом финансового отдела формируют информацию, необходимую для расчета показателей качества финансового менеджмента, включая подтвержденные документы по отдельным показателям, и направляют в финансовый отдел для свода и обобщения.

Ответственность за достоверность данных в представленных сведениях несет руководитель главного администратора бюджетных средств.

Представление в финансовый отдел сведений, предусмотренных настоящим порядком, осуществляется на бумажном носителе.

Значения показателей качества финансового менеджмента принимаются равными нулю в случае непредставления или представления не в полном объеме подтверждающих документов.

При отсутствии показателя качества финансового менеджмента значение принимается равным максимальному уровню баллов.

6. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах. Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется суммой баллов оценок по всем показателям и присваивается степень качества финансового менеджмента (далее – степень качества) в соответствии с таблицей 1 «Определение степени качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств»

Таблица 1

Определение степени качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Интервалы итоговой оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств | Степень оценки качества финансового менеджмента |
| 14 - 25 | I степень – надлежащее качество финансового менеджмента (высокая) |
| 7 - 13 | II степень – необходимость совершенствования финансового менеджмента (средняя) |
| 0 - 6 | III степень – ненадлежащее качество финансового менеджмента (низкая) |

7. По результатам проведения мониторинга в отношении главных администраторов бюджетных средств финансовый отдел формирует отчет, который содержит значения итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств. Сформированный отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств направляется руководителю финансового отдела и руководителю учреждения для рассмотрения.

В случае низкой оценки качества финансового менеджмента руководитель учреждения в течение 30 рабочих дней после направления результатов мониторинга представляет в финансовый отдел план мероприятий по повышению качества управления муниципальными финансами.

8. Мониторинг не проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств, которые были созданы и (или) реорганизованы в отчетном финансовом году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного финансового года.