***Брянская область***

**администрация Карачевского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.12.2017 года № 1920 г. Карачев, Брянская обл.

«Об утверждении порядка размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера лиц, замещающих должности муниципальной службы

администрации Карачевского района и ее структурных

подразделениях с правами юридического лица на официальном сайте

администрации Карачевского района и предоставления

этих сведений средствам массовой информации для опубликования

 Руководствуясь, Федеральными законами от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также на основании Устава МО «Карачевский район» и в целях приведения правовых актов администрации Карачевского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить порядок размещения сведений о доходах, расходах, об

 имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Карачевского района и ее структурных подразделениях с правами юридического лица на официальном сайте администрации Карачевского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению 1.

 2. Постановление администрации Карачевского района от 12.06.2016 года № 990 отменить.

 3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Карачевского района.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата администрации Карачевского района.

**Глава администрации**

**Карачевского района Л.В. Лужецкая**

*Исп.: Петрова Н.Г.*

*тел.: 2-19-68*

Приложение № 1 к Постановлению

Администрации Карачевского района

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,

замещающих должности муниципальной службы администрации Карачевского района и ее структурных подразделениях с правами юридического лица на официальном сайте администрации Карачевского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, администрации Карачевского района и ее структурных подразделениях с правами юридического лица и членов их семей, на официальном сайте администрации Карачевского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее по тексту - Порядок) устанавливаются обязанности специалистов администрации Карачевского района (специалистов, ведущих кадровые вопросы, далее по тексту - кадровая служба) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Карачевского района и ее структурных подразделениях с правами юридического лица (далее - муниципальные служащие администрации Карачевского района), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Карачевского района (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются (форма приложение 2 к настоящему постановлению) и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Карачевского района, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему администрации Карачевского района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему администрации Карачевского района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего администрации Карачевского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего администрации Карачевского района и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CPetrova%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5.docx#P46) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего администрации Карачевского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего администрации Карачевского района ;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего администрации Карачевского района, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему администрации Карачевского района, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CPetrova%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5.docx#P46) настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим администрации Карачевского района, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Карачевского района, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CPetrova%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5.docx#P46) настоящего Порядка представленных муниципальными служащими администрации Карачевского района обеспечивается кадровой службой администрации Карачевского района.

6. Кадровая служба:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CPetrova%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5.docx#P46) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Карачевского района.

7. Сотрудники кадровой службы, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к ПостановлениюАдминистрации Карачевского района№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |

**СВЕДЕНИЯ**

**о доходах за отчетный период с 01 января по 31 декабря**

**20\_\_ года, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера по состоянию на конец отчетного периода,**

**представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Карачевского района и ее структурных подразделениях с правами юридического лица**

Муниципальной образование «Карачевский район»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество должностного лица[<1>](#Par117) | Должность должностного лица[<2>](#Par118) | Деклари-рованныйгодовой доход за20\_\_ год(рублей) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве  собственности | Перечень объектов  недвижимого имущества,  находящихся в  пользовании |
| объекты недвижимого  имущества | транс- портные средства(вид, марка) | вид объектовнедвижи-мого имущест-ва | площадь(кв. м) | страна распо- ложения |
| вид объектовнедвижи-мого имущест-ва [<3>](#Par119) | площадь(кв. м) | страна распо- ложения[<4>](#Par120) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершен- нолетний ребенок (сын или дочь)  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается только фамилия, имя, отчество должностного лица, фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается должность должностного лица.

<3> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_