ПРИКАЗ №7

ПО ФИНАНСОВОМУ ОТДЕЛУ АДМИНИСТРАЦИИ КАРАЧЕВСКОГО РАЙОНА

от 16 апреля 2014 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ

И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ

БЮДЖЕТА РАЙОНА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

В целях реализации статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par35) составления и ведения кассового плана исполнения бюджета района в текущем финансовом году.

2. Ведущему специалисту финансового отдела администрации Карачевского района Н.А.Елизарову обеспечить техническую реализацию задач, связанных с составлением и ведением кассового плана исполнения бюджета района в текущем финансовом году.

3. Ведущему специалисту финансового отдела администрации Карачевского района Л.В.Перевозник направить настоящий приказ главным распорядителям средств бюджета района, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета для исполнения.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника финансового отдела администрации Карачевского района И.А.Борисову.

Начальник финансового отдела

Администрации Карачевского района В.Н.Фомина

Утвержден

Приказом финансового отдела

администрации Карачевского района

от 16.04.2014 N 7

Порядок

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета районав текущем финансовом году

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A616F7A833592F42308CE445A13572A22BDF76D85360891307FE8F4640BE9795EB5D4BC48995aAi2N) Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета района в текущем финансовом году.

I. Состав кассового плана исполнения бюджета района

В состав кассового плана исполнения бюджета района в текущем финансовом году (далее - кассовый план) включается:

1. Кассовый план по доходам на текущий финансовый год с помесячной детализацией в разрезе главных администраторов и кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

2. Кассовый план по расходам бюджета района на текущий финансовый год с помесячной детализацией по главным распорядителям бюджетных средств, в разрезе кодов классификации расходов бюджета (код главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов.

3. Кассовый план по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета района на текущий финансовый год с помесячной детализацией в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района.

4. Остаток средств на счете бюджета района (40204) на начало периода.

II. Порядок составления и утверждения кассового плана исполнения

бюджета района

Кассовый план составляется финансовым отделом администрации Карачевского района (далее финансовый отдел) на основании показателей для кассового плана по доходам бюджета района, по расходам бюджета района и источникам финансирования дефицита бюджета района на текущий финансовый год с помесячной детализацией.

Составление кассового плана осуществляется в следующем порядке:

до 15 декабря отчетного финансового года:

главные администраторы доходов бюджета района по налоговым и неналоговым доходам, установленные решением Карачевского районного Совета народных депутатов о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период (далее главные администраторы доходов бюджета района по налоговым и неналоговым доходам), на основании утвержденных показателей поступлений доходов в бюджет района формируют помесячное распределение администрируемых ими поступлений, соответствующих доходов в бюджет района на очередной финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов по [форме](#Par173) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и представляют в финансовый отдел администрации Карачевского района в электронном виде и на бумажном носителе;

главные распорядители средств бюджета района (далее - главные распорядители) формируют в разрезе кодов бюджетной классификации кассовый план выплат на 12 месяцев из расчета 1/12 на месяц от утвержденных предельных бюджетов в целом по главному распорядителю (за исключением отдельных случаев по согласованию с финансовым отделом).

главные администраторы доходов по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы РФ формируют в автоматизированной системе кассовый план безвозмездных поступлений на 12 месяцев. Кассовый план по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы РФ должен быть сбалансирован главным администратором доходов с прогнозом кассовых выплат из бюджета;

до 24 декабря отчетного финансового года:

а) финансовый отдел составляет [прогноз](#Par229) поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет района на очередной финансовый год с помесячным распределением в разрезе кодов классификации доходов бюджетов согласно приложению 2 к Порядку;

б) главные распорядители средств бюджета района и главные администраторы доходов по безвозмездным поступлениям представляют в финансовый отдел прогноз кассовых выплат из бюджета района и прогноз поступлений с помесячной разбивкой по форме согласно [приложениям 3](#Par276), [1](#Par173) к Порядку соответственно;

в) составляются [показатели](#Par322) для кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета района по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Финансовый отдел на основании прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений из областного бюджета, прогноза кассовых выплат из бюджета района, поступлений источников финансирования дефицита бюджета формирует [кассовый план](#Par369) на текущий финансовый год по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Кассовый план на текущий финансовый год согласовывается с заместителем начальника финансового отдела и утверждается начальником финансового отдела.

III. Порядок уточнения показателей кассового плана

исполнения бюджета района и доведение предельных

объемов финансирования до главных распорядителей

Кассовый план на текущий финансовый год ежемесячно подлежит уточнению.

В целях формирования уточненных сведений о помесячном распределении кассового плана бюджета района:

главные администраторы доходов бюджета района по налоговым и неналоговым доходам формируют уточненные [сведения](#Par173) о помесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет района на текущий финансовый год по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

финансовый отдел, главные администраторы доходов по безвозмездным поступлениям, главные распорядители средств бюджета района готовят уточненные сведения о помесячном распределении на текущий финансовый год.

При уточнении кассового плана по доходам указываются фактические кассовые поступления по доходам за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные [сведения](#Par173) о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет района на текущий финансовый год представляются главными администраторами доходов бюджета района по налоговым и неналоговым доходам и главными администраторами доходов по безвозмездным поступлениям в финансовый отдел в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в срок не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным.

В случае отклонения фактических поступлений доходов бюджета района в отчетном периоде от соответствующего показателя помесячного распределения доходов бюджета района на текущий финансовый год на величину более чем 7 процентов от указанного показателя соответствующий главный администратор доходов бюджета района по налоговым и неналоговым доходам и главный администратор доходов по безвозмездным поступлениям представляет в финансовый отдел пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В ходе исполнения бюджета показатели кассового плана по кассовым выплатам в течение текущего месяца могут быть изменены

в следующих случаях:

а) внесение изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год;

б) внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района (далее - сводная роспись) в случаях, установленных [статьей 217](consultantplus://offline/ref=A616F7A833592F42308CE445A13572A22BDF76D85360891307FE8F4640BE9795EB5D4BC48997aAi0N) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) внесение изменений в сводную бюджетную роспись в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления;

г) необходимость перемещения показателей кассового плана между кодами бюджетной классификации в пределах текущего месяца и периодами текущего финансового года, но не более 1 раза в месяц.

По истечении каждого календарного месяца финансовый отдел формирует уточненный кассовый план на текущий финансовый год.

Составление уточненного кассового плана осуществляется в следующем порядке:

Финансовый отдел не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, собирает уточненные [сведения](#Par229) о помесячном распределении налоговых и неналоговых доходов в бюджет района (приложение 2). Уточненный прогноз налоговых и неналоговых доходов в бюджет района на текущий финансовый год согласовывается с заместителем начальника финансового отдела.

По безвозмездным поступлениям из областного бюджета главные администраторы доходов по безвозмездным поступлениям представляют в финансовый отдел уточненные [сведения](#Par173) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Главные распорядители не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в финансовый отдел уточненный [прогноз](#Par276) кассовых выплат из бюджета района с детализацией по месяцам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Предыдущий месяц подлежит уточнению под проведенное финансирование за истекший период.

В случае отклонения фактических кассовых выплат в целом по главному распорядителю бюджета района в отчетном периоде от прогноза кассовых выплат по расходам на величину более чем на 7 процентов соответствующий главный распорядитель средств бюджета района представляет в финансовый отдел пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

[Показатели](#Par322) для уточненного кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета района составляются финансовым отделом не позднее 28 числа текущего месяца (приложение 4).

Финансовый отдел на основании уточненных данных кассового плана по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета района формирует уточненный [кассовый план](#Par369) бюджета района на текущий финансовый год (приложение 5).

Уточненный кассовый план согласовывается с заместителем начальника финансового отдела, и утверждается руководителем финансового отдела.

Изменения, вносимые в месячное распределение доходов и расходов бюджета района, не должны приводить к изменению величины дефицита бюджета района, влекущего превышение годового объема заимствований, утвержденного решением о бюджете на очередной финансовый год.

Главные распорядители бюджетных средств имеют право без письменного обращения перераспределять показатели кассового плана между подведомственными получателями в пределах одного кода бюджетной классификации, не приводящие в целом к изменению сводного кассового плана по этому коду бюджетной классификации.

Согласно статье 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовый отдел доводит до главных распорядителей предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем месяце текущего финансового года (предельные объемы финансирования), в соответствии с утвержденным кассовым планом.

IV. Порядок финансирования расходов бюджета района

Главные распорядители, а по расходам, главным распорядителем которых является финансовый отдел – распорядители, - ежемесячно, в срок до 28 числа каждого месяца представляют в финансовый отдел заявку на финансирование на очередной месяц по форме согласно приложению 6 к Порядку (в соответствии с прогнозом кассовых выплат). По целевым программам к заявке прикладывается пояснительная записка главного распорядителя о финансировании в разрезе программных мероприятий.

После 28 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет осуществляться финансирование, отдельные уточненные заявки от главных распорядителей приниматься будут, кроме того и по областным целевым средствам и средствам, выделяемым из резервного фонда администрации района.

Для своевременного осуществления кассовых расходов в период с 1 по 5 числа в ежемесячную заявку главные распорядители средств бюджета района должны включать расходы по заработной плате, планируемые к осуществлению в указанный период месяца, следующего за месяцем, на который составляется план финансирования.

Ежемесячная заявка на финансирование должна отвечать следующим требованиям:

* составляется в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления расходов бюджета района с указанием запрашиваемых сумм;
* в заявке на финансирование должна быть указана дата, на которую главный распорядитель средств бюджета района запрашивает средства (дата осуществления платежа конечным получателем, бюджетным учреждением). Если по операциям сектора государственного управления сумма на месяц разбивается по разным срокам, то составляющие должны быть записаны в отдельной строке для каждого срока финансирования.

В рамках утвержденного кассового плана и предельных объемов финансовый отдел в течение месяца доводит до отделения федерального казначейства по Брянской области расходные расписания (приложение 6), в которых указываются объемы финансирования расходов, для зачисления на лицевые счета главных распорядителей средств бюджета района. Оформление расходных расписаний по капитальным расходам, программам, мероприятиям по подразделу «Сельское хозяйство» осуществляется после подтверждения бюджетных обязательств. Расходные расписания, финансируемые за счет поступивших из областного бюджета целевых средств, оформляются после получения указанных средств и подтверждения принятых бюджетных обязательств.

Финансирование расходов бюджета района осуществляется финансовым отделом расходными расписаниями по главным распорядителям на лицевые счета с признаком 01 и 03.

Главные распорядители средств бюджета района осуществляют распределение зачисленных объемов финансирования расходов по распорядителям (получателям) средств бюджета района расходными расписаниями, оформленными с учетом требований Приказа Федерального казначейства № 1н. При этом главные распорядители и получатели средств бюджета района имеют право расходовать бюджетные средства в предельных объемах финансирования с учетом ассигнований, не использованных в предыдущих периодах, а также с учетом осуществленных блокировок лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 1

к Порядку составления

и ведения кассового

плана исполнения бюджета района

в текущем финансовом году

СВЕДЕНИЯ О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ,

АДМИНИСТРИРУЕМЫХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов

бюджета района по налоговым и неналоговым доходам)

В БЮДЖЕТ РАЙОНА НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

(в тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КБК | Наименование | январь | февраль | март | Итого за 1  квар- тал | апрель | май | июнь | Итого за 1  полу- годие | июль | Август | сентябрь | Итого за 9  меся- цев | октябрь | Ноябрь | Декабрь | Итого за  год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (подпись) (Ф.И.О.)

должности руководителя)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку составления

и ведения кассового

плана исполнения бюджета района

в текущем финансовом году

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ

В БЮДЖЕТ РАЙОНА

В \_\_\_\_\_\_\_ ГОДУ

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КБК | Наименование | январь | февраль | март | Итого за  1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1 полугодие | июль | август | сентябрь | Итого   за 9  месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого  за   год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

финансового отдела (подпись)

Приложение 3

к Порядку составления

и ведения кассового

плана исполнения бюджета района

в текущем финансовом году

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ИЗ БЮДЖЕТА РАЙОНА

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДУ

ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код   БК | январь | февраль | март | Итого за  1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1 полугодие | июль | август | сентябрь | Итого   за 9  месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого  за   год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный

распорядитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)

руководителя)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Порядку составления

и ведения кассового

плана исполнения бюджета района

в текущем финансовом году

ПРОГНОЗ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА РАЙОНА

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КБК | Наименование | январь | февраль | март | Итого за 1  квар- тал | апрель | май | июнь | Итого за 1  полу- годие | июль | Август | сентябрь | Итого за 9  меся- цев | октябрь | ноябрь | Декабрь | Итого за  год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела

Приложение 5

к Порядку составления

и ведения кассового

плана исполнения бюджета района

в текущем финансовом году

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель финансового

отдела администрации Карачевского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ год

КАССОВЫЙ ПЛАН БЮДЖЕТА РАЙОНА НА \_\_\_\_\_\_\_ ГОД

I. ДОХОДЫ

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КБК | январь | февраль | март | Итого за  1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1 полугодие | июль | август | Сентябрь | Итого   за 9  месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого  за   год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

II. РАСХОДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КБК | январь | февраль | март | Итого за  1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1 полугодие | июль | август | Сентябрь | Итого   за 9  месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого  за   год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

III. ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КБК | январь | февраль | март | Итого за  1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1 полугодие | июль | август | Сентябрь | Итого   за 9  месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого  за   год |
| 1. Остаток  на начало  периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Другие  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

финансового отдела (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)