РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАРАЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.06.2025г №1069

Об утверждении положения

об административной комиссии

в муниципальном образовании

Карачевского района

Руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об основных общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области №84-з от 15 июня 2007 «Об административных комиссиях в муниципальных образованиях в Брянской области, Законом Брянской области №87-з от 15 июня 2007 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации деятельности административных комиссий», в соответствии с Законом Брянской области №16-з от 01.03.2024г., №47-з от 02.06.2025 «О внесении изменений в закон Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в положение об административной комиссии в муниципальном образовании Карачевского района, утвержденное постановлением №129 от 01.02.2023г., изложив приложение №1 в новой редакции к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Карачевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в сборнике нормативно-правовых актов Карачевского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Карачевского района С.В. Шутову.

Глава администрации Карачевского района

Р.А. Егоров

Исп. Е.А.Игольникова

Согласовано:

Юрист

Приложение №1

к постановлению администрации

Карачевского района

от 24.06.2025 № 1069

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об административной комиссии Карачевского района**

**I. Общие положения**

1.1. Административная комиссия Карачевского района (далее – административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 11.1, 13.1, 14, 15, 15.1, 16, 17, 17.1,18, 22, 23, 24, 25, Закона Брянской области №88-З от 15 июня 2007 «Об административных правонарушениях на территории Брянской области».

1.2. Административная комиссия рассматривает дела о совершенных на территории Карачевского района административных правонарушениях, предусмотренных Законом Брянской области 88-З от 15 июня 2007 года «Об административных правонарушениях на территории Брянской области» и отнесенных к ее компетенции.

1.3. В своей деятельности административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, касающиеся ее деятельности, Законом Брянской области №84-З от 15 июня 2007 «Об административных комиссиях в муниципальных образованиях в Брянской области, Законом Брянской области №87-З от 15.06.2007 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации деятельности административных комиссий», Законом Брянской области №88-З от 15 июня 2007 года «Об административных правонарушениях на территории Брянской области», другими законами и нормативными правовыми актами Брянской области, которые определяют порядок организации и деятельности комиссии, настоящим Положением.

1.4. Административная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Брянской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Карачевского района, другими административными комиссиями, действующими на территории Брянской области, а также другими организациями независимо от их организационно правовых форм и форм собственности.

**II. Основные задачи и функции административной комиссии**

2.1. Основной задачей административной комиссии является рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Брянской области №88-З от 15 июня 2007 года «Об административных правонарушениях на территории Брянской области» и отнесенных к ее компетенции.

2.2. Административная комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

1) подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении;

2) всестороннее, полное и объективное рассмотрение дел об административных правонарушениях;

3) принятие постановлений, определений по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

4) обеспечение исполнения вынесенного административной комиссией постановления, определения;

5) проведение анализа рассматриваемых ею дел и выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

Административная комиссия осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

**III. Состав и полномочия членов административной комиссии**

3.1. Административная комиссия состоит из председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии, ответственного секретаря административной комиссии и иных членов административной комиссии. Общий состав членов административной комиссии не может быть менее 5 человек.

3.2. В состав комиссии входят представители администрации Карачевского района, депутаты Совета депутатов, представители общественности, а также, по согласованию, могут входить представители государственных органов.

3.3. Численный и персональный состав административной комиссии утверждается главой местной администрации городского округа, муниципального округа, муниципального района.

3.4. Председателем административной комиссии является глава местной администрации городского округа, муниципального округа, муниципального района либо его заместитель.

Заместитель председателя административной комиссии избирается членами административной комиссии из своего состава путем голосования большинством голосов от общего числа членов административной комиссии.

Ответственный секретарь административной комиссии назначается главой местной администрации городского округа, муниципального округа, муниципального района и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Председатель, заместитель председателя, иные члены административной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

3.5. Председатель административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- руководит ее деятельностью;

- председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

- осуществляет общий контроль за исполнением принятых решений, в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством;

- представляет в уполномоченный государственный орган исполнительной власти Брянской области отчеты о деятельности административной комиссии;

- действует без доверенности от имени комиссии;

- определяет повестку дня заседания;

- подписывает протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении;

- подписывает постановления;

- готовит отзывы в судебные инстанции при обжаловании постановлений;

- готовит ответы на запросы органов надзора;

- обеспечивает соблюдение законодательства, выполнение предписаний надзорных органов;

- составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в связи с неуплатой административного штрафа в срок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, лицом, подвергнутым административному штрафу по решению административной комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и областным законом «Об административных правонарушениях».

3.6. Заместитель председателя административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- организует подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

- исполняет обязанности председателя административной комиссии во время его отсутствия;

- осуществляет иные полномочия, установленные для члена административной комиссии.

3.7. Ответственный секретарь административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- регистрирует, оформляет и ведет учет дел об административных правонарушениях, входящей и отправляемой корреспонденции;

- осуществляет предварительную подготовку к рассмотрению дел об административных правонарушениях;

- оповещает должным образом членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение административной комиссии;

- ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии и подписывает его;

- осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений, определений, представлений, вынесенных административной комиссией;

- обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшему в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет контроль, за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений, представлений;

- ведет делопроизводство административной комиссии;

- осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;

- осуществляет подготовку отчетности по работе административной комиссии;

- осуществляет взаимодействие с правоохранительными, судебными органами по вопросам исполнения решений административной комиссии о привлечении граждан, должностных и юридических лиц к административной ответственности;

- готовит ответы на запросы, жалобы, письма, обращения по вопросам, относящиеся к его компетенции;

- представляет и защищает по доверенности интересы административной комиссии во всех предприятиях, организациях, учреждениях, а также органах государственной власти и местного самоуправления, в том числе в нотариальных конторах, органах внутренних дел, в прокуратуре, в арбитражном суде, в суде общей юрисдикции по всем вопросам в пределах своей компетенции;

- подготавливает информацию по вопросам деятельности административной комиссии для размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Карачевского района;

- оказывает консультационную и методическую помощь должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях;

- выполняет поручения председателя административной комиссии.

3.8. Членами административной комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3.9. Членом административной комиссии не может быть назначено лицо, если:

1) оно признано вступившим в силу решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) в отношении него вступил в законную силу обвинительный приговор суда или оно имеет неснятую или непогашенную судимость;

3) оно призвано на военную службу, или направлено на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, или проходит такую службу.

3.10. Члены административной комиссии вправе:

1) участвовать в подготовке заседаний административной комиссии;

2) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

3) участвовать в заседании административной комиссии с правом решающего голоса;

4) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

5) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

6) участвовать в обсуждении рассматриваемых административной комиссией дел, вносить предложения по обсуждаемым вопросам, в том числе в порядке контроля за исполнением принятых административной комиссией решений;

7) участвовать в голосовании при принятии постановлений и определений по рассмотренным делам.

3.11. Члены административной комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

3.12. Члены административной комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

3.13. Члены административной комиссии прекращают свои полномочия в следующих случаях:

а) упразднения административной комиссии;

б) подачи членом административной комиссии заявления в письменной форме председателю административной комиссии о сложении своих полномочий;

в) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

г) вступления в законную силу решения суда о признании члена административной комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

д) смерти члена административной комиссии;

е) пропуска членом административной комиссии более чем половины заседаний административной комиссии в течении трех месяцев без уважительных причин;

ж) в иных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**IV. Права и обязанности административной комиссии**

4.1. Для осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

- запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, и их должностных лиц информацию и документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;

- приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;

- взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции;

- применять к лицу, совершившему административное правонарушение, одно из административных наказаний – предупреждение или штраф;

- в случае необходимости проверять существо дела до его рассмотрения путем сбора необходимых сведений.

4.2. Для осуществления своих полномочий комиссия обязана:

- соблюдать законодательство об административных правонарушениях;

- представлять сведения и отчеты о деятельности комиссии;

- предоставлять государственным органам необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением комиссией своих полномочий;

- применять в пределах своей компетенции меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

**V. Порядок работы и организации деятельности комиссии**

5.1. Деятельность административной комиссии организуется ее председателем и ответственным секретарем.

5.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, материалы которых подготовлены и направлены уполномоченными на то должностными лицами, указанными в статье Закона Брянской области об административных правонарушениях, предусматривающих перечень лиц, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений.

5.3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется на заседаниях комиссии, периодичность которых определяется председателем административной комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учетом установленного законодательством срока для рассмотрения дел об административных правонарушениях. О дате и времени проведения заседания административной комиссии ее члены извещаются заблаговременно.

5.4. Заседание административной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов административной комиссии.

5.5. Заседания административной комиссии ведутся председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

5.6. В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии, его полномочия выполняет один из членов административной комиссии, назначенный председателем комиссии.

5.7. Рассмотрение дел на заседаниях происходит открыто, в случае, если не вынесено определение о закрытом рассмотрении дела. Любое лицо вправе присутствовать на рассмотрении дела, делать письменные записи и вести аудиозапись. Лица, не участвующие в производстве по делу не вправе вмешиваться в ход заседания.

5.8. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным лицом в соответствии с Законом Брянской области 88-З от 15 июня 2007 года «Об административных правонарушениях на территории Брянской области».

5.9. Дело рассматривается при участии лица, привлекаемого к административной

ответственности, ему обеспечивается право ознакомления с актом, на основании которого возбуждено дело, и другими материалами, относящимися к делу, право давать объяснения по существу нарушения, заявлять ходатайство, а также и другие права, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В отсутствии этого лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются достоверные данные об его надлежащем извещении, о времени и месте рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

5.10. В случае необходимости на заседание административной комиссии могут быть вызваны свидетели, а также представители государственных органов и иных организаций.

5.11. Виновность лица в совершении административного правонарушения устанавливается на основании данных, указанных в протоколе о совершении нарушения, иных материалах дела и данных, полученных при рассмотрении дела на заседании административной комиссии.

5.12. Решение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании. Если голоса распределились поровну, решающим является голос председателя комиссии.

5.13. Члены комиссии обязаны принять участие в голосовании, если не был принят отвод, отдав свой голос за или против любого предложения. Воздерживаться при голосованиях не допускается.

5.14. При рассмотрении дела об административном правонарушении ответственным секретарем административной комиссии ведется протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении.

**VI. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении**

6.1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по ходатайству лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судьей, правомочным рассматривать жалобу.

6.2. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суд в соответствии с подведомственностью.

6.3. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

**VII. Ответственность административной комиссии**

Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, и другие члены административной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.