Брянская область

#### АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.12.2024 г. № 1977 г.Карачев, Брянская обл.

Об утверждении порядка определения объема

и условий предоставления субсидий на иные

 цели из бюджетов Карачевского муниципального

 района Брянской области и Карачевского городского

поселения Карачевского муниципального района

Брянской области муниципальным бюджетным и

 автономным учреждениям, в отношении которых

администрация Карачевского района осуществляет

функции и полномочия главного распорядителя

бюджетных средств

В соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3146) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=485676) Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P47) определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджетов Карачевского муниципального района Брянской области и Карачевского городского поселения Карачевского муниципального района Брянской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых администрация Карачевского района осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать постановление в сборнике муниципальных правовых актов и разместить его на официальном сайте в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района С.А.Шкуркина.

Глава администрации Карачевского района Р.А.Егоров

Исп. В.Н.Фомина

Согласовано:

Утвержден

Постановлением администрации

Карачевского района

 от 20.12.2024 N1977

[Порядок](#P47)

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджетов Карачевского муниципального района Брянской области и Карачевского городского поселения Карачевского муниципального района Брянской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых администрация Карачевского района осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1. Общие положения

1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджетов Карачевского муниципального района Брянской области и Карачевского городского поселения Карачевского муниципального района Брянской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых администрация Карачевского района осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3146) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок, Учреждения, Субсидии, Администрация соответственно).

2. Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов и распределения бюджетных ассигнований по подведомственным получателям бюджетных средств Учреждений осуществляет Администрация.

3. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на цели, установленные [перечнем](#P139) Субсидий согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Размер Субсидии Администрации определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решениями Карачевского районного Совета народных депутатов и Карачевского городского Совета народных депутатов о бюджетах на текущий финансовый год и плановый период.

2. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Для получения Субсидий Учреждения направляют в Администрацию следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные [перечнем](#P139) Субсидий настоящего Порядка;

- расчет-обоснование суммы Субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) и коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на выполнение работ (оказание услуг) и (или) поставку имущества (за исключением недвижимого имущества);

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат;

- информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату в бюджеты муниципального района и городского поселения Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждений, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

- иную информацию, необходимую для предоставления Субсидии.

4. Администрация в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в [пункте 3 раздела 2](#P73) настоящего Порядка, рассматривает и осуществляет проверку полноты документальной обоснованности сведений, содержащихся в представленных Учреждениями документах, и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

5. Основаниями для отказа Учреждениям в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждениями документов требованиям, определенным в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждениями;

- несоответствие Учреждений требованиям, предусмотренным пунктом 7 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, доведенных Администрации на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательствам Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются Учреждениям в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидий, заключаемым между Учреждениями и Администрацией по типовой форме, утвержденной приказом финансового отдела администрации Карачевского района.

7. Субсидии предоставляются Учреждениям при условии отсутствия на первое января соответствующего финансового года в Учреждениях неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджеты муниципального района и городского поселения Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждений, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Брянской области и муниципальными правовыми актами администрации Карачевского района.

8. Результат предоставления Субсидии должен соответствовать целям предоставления Субсидии согласно [перечню](#P139) Субсидий и аналитическим (дополнительным) кодам Субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Карачевского муниципального района и Карачевского городского поселения по главному распорядителю бюджетных средств - Администрации, согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Перечисление Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решениями Карачевского районного Совета народных депутатов и Карачевского городского Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или выделенных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно графику перечисления Субсидий, устанавливаемого в Соглашении.

10. Срок перечисления Субсидий определяется графиком перечисления Субсидий, устанавливаемым в Соглашении.

11. Перечисление Субсидий осуществляется на лицевые счета Учреждений, предназначенные для учета операций со средствами в виде Субсидий на иные цели, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

12. Ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию, а также соблюдение целей и выполнение условий, установленных настоящими Правилами и Соглашением, несут Учреждения.

13. Санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, осуществляется в порядке, установленном приказом финансового отдела администрации Карачевского района о санкционировании расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Карачевского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, полученные в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3146) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля

за соблюдением целей, условий и порядка предоставления

субсидий и ответственность за их несоблюдение

1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, а также отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий представляется Учреждениями Администрации в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии.

2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидий (при наличии потребности в них) могут быть направлены в соответствии с приказом финансового отдела администрации Карачевского района на те же цели.

3. В случае не достижения результатов предоставления Субсидии, неиспользованные остатки Субсидии в текущем финансовом году (в том числе в случае нецелевого использования), в отношении которых Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, ранее установленные условиями их предоставления в очередном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году.

4. В случае поступлений от возврата неиспользованных остатков Субсидии в текущем финансовом году Администрация принимает решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, определенных при предоставлении Субсидии, до конца текущего финансового года.

5. Учреждения представляют информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

6. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств целевой Субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые Субсидии, могут быть использованы Учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой Субсидии, на основании решения Администрации, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Остатки средств целевой Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, и (или) средств от ранее произведенных учреждениями выплат, при отсутствии решения Администрации о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 апреля текущего финансового года.

8. В случае несоблюдения Учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по результату проверки Администрацией, Субсидия должна быть возвращена в бюджеты муниципального района и городского поселения до конца текущего финансового года.

9. Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждениям Субсидии, целевым использованием Субсидий и своевременным представлением отчетов об использовании Субсидии.

10. Должностные лица Учреждений муниципального района и городского поселения несут ответственность за нецелевое использование выделенных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку определения объема и условий

предоставления субсидий на иные цели из

бюджетов Карачевского муниципального района

 Брянской области и Карачевского городского

поселения Карачевского муниципального

района Брянской области муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям, в

отношении которых администрации Карачевского

 района осуществляет функции и полномочия

главного распорядителя, утвержденному

 постановлением администрации Карачевского района

от 20.12.2024г. №1977

Перечень Субсидий

и дополнительные коды субсидий на иные цели

из бюджетов Карачевского муниципального района Брянской области и Карачевского городского поселения Карачевского муниципального района Брянской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых администрация Карачевского района

осуществляет функции и полномочия главного распорядителя

 бюджетных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование цели субсидии | Допкласс |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 24-54670-00000-00000 |
| 2. | Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (лучшим сельским учреждениям культуры представлено денежное поощрение) | 2455190х100230000000 |
| 3. | Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (лучшим работникам сельских учреждений культуры предоставлено денежное поощрение) | 24 55190х100250000000 |
| 4. | Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (Проведены мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов РФ | 2455190х232780000000 |
| 5. | Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или посёлках городского типа на территории Брянской области  | 7838 |
| 6. | Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и, в том числе проведение ремонта зданий и сооружений, инженерных сетей, погашение задолженности прошлых периодов за счёт средств местного бюджета  | 90923 |
| 7. | Субсидии муниципальным учреждениям на проведение капитального ремонта |  |
| 8. | Субсидии муниципальным учреждениям на приобретение основных средств  |  |
| 9. | Субсидии муниципальным учреждениям на приобретение автотранспортных средств |  |
| 10. | Субсидии муниципальным учреждениям на исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению причинённого вреда, на оплату судебных издержек по исполнительным листам |  |
| 11. | Субсидии муниципальным учреждениям на комплектование библиотечного фонда и подписку периодических изданий на различных видах носителей информации |  |
| 12. | Субсидии муниципальным учреждениям на поставку оборудования с монтажом и пуско-наладкой  |  |
| 13. | Субсидии муниципальным учреждениям на проведение текущего ремонта |  |
| 14. | Субсидии муниципальным учреждениям на разработку проектной документации |  |
| 15. | Субсидии муниципальным учреждениям на техническое оснащение и обеспечение безопасности, включая обеспечение мер пожарной безопасности  |  |
| 16. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультуры и спорта и, в том числе проведение ремонта зданий и сооружений, инженерных сетей, погашение задолженности прошлых периодов за счёт средств местного бюджета |  |
| 17. | Субсидии муниципальным учреждениям на приведение стадионов в соответствие с требованиями стандарта |  |
| 18. | реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, не включаемых в муниципальное задание; |  |
| 19. | приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания; |  |
| 20. | возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации, чрезвычайного происшествия, аварийной ситуации, проведение аварийно-восстановительных работ; |  |
| 21. | содержание учреждений (зданий), находящихся в стадии строительства или капитального ремонта, а также на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг; |  |
| 22. | выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора; |  |
| 23. | разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей; |  |
| 24. | иные расходы, не указанные в подпунктах 1 - 23 настоящего пункта, не учтенные в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг, связанных с выполнением работ, осуществляемые в соответствии с решением Учредителя в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, непрограммных направлений расходов; |  |