***Брянская область***

**администрация Карачевского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.12. 2017 года № 1921 г. Карачев, Брянская обл.

**«Об утверждении порядка представления сведений о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних**

**детей гражданами, претендующими на замещение должностей**

 **муниципальной службы администрации Карачевского района,**

**муниципальными служащими администрации Карачевского района,**

 **а также лицами, поступающими на должность руководителя**

**муниципального учреждения и руководителями муниципальных**

**учреждений»**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 29.12.2012 N 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной муниципальной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 N 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей", Указом Губернатора Брянской области от 22.10.2014 N 331 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Брянской области, и государственными гражданскими служащими Брянской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CPetrova%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D1%85.docx#Par46) предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Карачевского района Брянской области и ее структурных подразделениях с правами юридического лица, и муниципальными служащими, работающими в администрации Карачевского района и ее структурных подразделениях с правами юридического лица, и лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, согласно приложению 1.

 2. Постановление администрации Карачевского района № 991 от 12.07.2016 года «Об утверждении порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Карачевского района и ее структурных подразделениях с правами юридического лица, работающими в администрации Карачевского района и ее структурных подразделениях с правами юридического лица, и лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов МО «Карачевский район» и разместить на официальном сайте администрации Карачевского района.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата администрации Карачевского района.

**Глава администрации**

**Карачевского района Л.В. Лужецкая**

*Исп.: Петрова Н.Г.*

*тел.: 2-19-68*

Приложение № 1 к

Постановлению Администрации

Карачевского района

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

**СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

**И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,**

**А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ,**

**СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

**ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**КАРАЧЕВСКОГО РАЙОНА И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ С ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, РАБОТАЮЩИМИ В АДМИНИСТРАЦИИ**

**КАРАЧЕВСКОГО РАЙОНА И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ С ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, И ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ**

**НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,**

**А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 29.12.2012 N 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной муниципальной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 N 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей", Указом Губернатора Брянской области от 22.10.2014 N 331 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Брянской области, и государственными гражданскими служащими Брянской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" и определяет порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Карачевского района и ее структурных подразделениях с правами юридического лица, муниципальными служащими администрации Карачевского района и ее структурных подразделений с правами юридического лица (далее – должность муниципальной службы), а также представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения.

2. В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной реестром должностей муниципальной службы в администрации Карачевского района, возлагается обязанность представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Граждане, замещающие должности муниципальной службы в администрации Карачевского района, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы администрации Карачевского района, обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю) в отдел правовой и организационно-кадровой работы администрации Карачевского района.

3. В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 N 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей" лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Карачевского района Брянской области (далее - должность руководителя муниципального учреждения), а также руководитель муниципального учреждения Карачевского района Брянской области (далее - руководитель муниципального учреждения) обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются гражданами по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460, в следующие сроки:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, - до назначения на должность вместе с основным пакетом документов представителю нанимателя (работодателю);

б) муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным в отдел правовой и организационно-кадровой работы администрации Карачевского района.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы (до назначения на должность вместе с основным пакетом документов) представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату) представителю нанимателя (работодателю).

6. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, обязано ежегодно в установленные сроки представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения (до назначения на должность вместе с основным пакетом документов), представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

8. Руководитель муниципального учреждения представляет в отдел правой и оргнизационно-кадровой работы администрации Карачевского района ежегодно сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

9. В случае если гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, либо поступающий на работу на должность руководителя муниципального учреждения обнаружит, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 4](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CPetrova%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D1%85.docx#Par67) настоящего Порядка.

Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения могут представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 4](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CPetrova%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D1%85.docx#Par67) настоящего Положения.

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, является информацией ограниченного доступа.

13. Работники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на должность муниципальной службы, включенную в реестр должностей, лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, приобщаются к их личному делу в случае их поступления на муниципальную службу, должность руководителя муниципального учреждения соответственно.

В случае если гражданин, представивший справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в реестр должностей, эти справки не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представившее справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки не могут быть использованы и подлежат уничтожению

15. Непредставление гражданином, поступающим на должность муниципальной службы либо руководителя муниципального учреждения или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность муниципальной службы или на должность руководителя муниципального учреждения.

Невыполнение муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной п. 2 настоящего положения, является правонарушением, влекущим увольнение его с муниципальной службы, освобождением от должности руководителя муниципального учреждения.